



ACTA No. 002-2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN CRITERIOS OBJETIVOS BANCO DE INSTRUCTORES 2026 – CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS.			
CIUDAD Y FECHA:	BOGOTÁ D.C, 02 DICIEMBRE DE 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		10:30 am	11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	SALA DE JUNTAS MISIONAL	DIRECCIÓN: CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<div>1. Realizar socialización de la resolución No. 11-12892-2025 <i>“Por la cual se conforma el Comité de Verificación para la Contratación de Instructores en la Vigencia 2026, del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos”</i></div> <div>2. Realizar socialización del acta de concertación de criterios objetivos concertados por la Regional Distrito Capital para la preselección de Instructores, vigencia 2026.</div>			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la socialización de los criterios objetivos e instrumentos para la preselección de Instructores requeridos en el Centro Nacional de Hoteleria, Turismo y Alimentos, vigencia 2026; de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Circular 3-2025-000233 del 10 de octubre de 2025 y Circular 3-2025-000255.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<div>Siendo las 10:30 am del 02 de diciembre de 2025, se inicia la reunión de socialización de los criterios objetivos e instrumentos para la preselección de Instructores requeridos en el Centro Nacional de Hoteleria, Turismo y Alimentos, vigencia 2026; de acuerdo con los lineamientos establecidos en las Circulares 3-2025-000233, 3-2025-000255 y el acta de concertación de criterios objetivos concertados por la Regional Distrito Capital.</div> <div>1. Realizar socialización de la resolución No. 11-12892-2025 <i>“Por la cual se conforma el Comité de Verificación para la Contratación de Instructores en la Vigencia 2026, del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos”</i></div> <div>La Coordinadora de formación Profesional Integral <b>Flor Angela Bastidas Diaz</b>, realiza la socialización de la resolución No. 11-12892-2025 <i>“Por la cual se conforma el Comité de Verificación para la Contratación de Instructores en la Vigencia 2026, del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos”</i>:</div>			



RESOLUCIÓN No. 11-12892 DE 2025

Por la cual se conforma el Comité de Verificación para la Contratación de Instructores en la Vigencia 2026, del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos

EL SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

En ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, especialmente las definidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011 (Ley Anticorrupción), la Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública), la Ley 1581 de 2012 (Ley de Protección de Datos Personales), el Decreto 249 de 2004, la Resolución 1579 de 2012, la Resolución No. 1-02962 y acta de posesión No. 149 del 25 de septiembre de 2025 y la Circular No. 3-2025-000233 del 24 de octubre de 2025,

#### CONSIDERANDO:

Que la contratación de servicios personales en el SENA se desarrolla conforme a los principios constitucionales y los establecidos en la Ley 80 de 1993, especialmente en su artículo 32, numeral 3, que regula los contratos de prestación de servicios en el sector público, y en el artículo 30 de la misma ley, que establece los principios de transparencia, economía, eficacia y responsabilidad que deben regir en los procesos contractuales.

Que conforme al artículo 27, numeral 28, del Decreto 249 de 2004, es responsabilidad de las subdirecciones de los centros de formación profesional integral administrar y ejecutar los procesos de contratación, provisión, manejo, mantenimiento, seguimiento y control del talento humano, de los recursos físicos, tecnológicos, pedagógicos, humanos, financieros y de información en el Centro.

Que, en concordancia con los artículos 9 (numeral 17) y 22 (numeral 14) del Decreto 249 de 2004, la contratación de instructores debe llevarse a cabo a través del Banco de Instructores como mecanismo para garantizar la idoneidad de los aspirantes y la transparencia del proceso.

Que de acuerdo con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, los contratos de prestación de servicios pueden ser celebrados por las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con su administración o funcionamiento, y deberán celebrarse con personas naturales cuando las actividades no puedan ser realizadas por personal de planta o requieran conocimientos especializados. Estos contratos no generan relación laboral ni derechos a prestaciones sociales y deben celebrarse por el tiempo estrictamente necesario.

Que el procedimiento para la contratación de instructores está establecido en el Manual de Contratación de Instructores del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, conforme a la Resolución 1579 de 2012.

Que la Ley 1474 de 2011 refuerza los principios de transparencia, eficiencia y control en los procesos de contratación pública, de manera que las actuaciones del Comité de Verificación deben ajustarse a estos principios para garantizar la legalidad y la integridad en el proceso.

Que la Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública) establece el derecho de acceso a la información pública y promueve la transparencia en los actos de la administración pública, por lo que es necesario asegurar que el proceso de contratación se realice con plena disponibilidad de la información pertinente para la ciudadanía.

1

GF-F-026 V01



RESOLUCIÓN No. 11-12892 DE 2025

Por la cual se conforma el Comité de Verificación para la Contratación de Instructores en la Vigencia 2026, del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos

Que la Ley 1581 de 2012 y su reglamentación (Decreto 1377 de 2013) protegen los datos personales, por lo que en el proceso de verificación de hojas de vida y selección de instructores se deben adoptar medidas para garantizar el tratamiento adecuado de los datos personales de los aspirantes.

Que, mediante la Circular No. 3-2025-000233 del 24 de octubre de 2025, emitida por la Dirección General del SENA (E), se establecieron las directrices y lineamientos a aplicar para el proceso de contratación de servicios personales en el SENA para la vigencia 2026 en cumplimiento del artículo 32: numeral 3º de la Ley 80 de 1993 y se detalló el proceso de verificación y selección de instructores, los cuales incluyen:

#### Numeral 3.1. Condiciones de uso del Banco de Instructores

Numeral 3.4.1. Conformación del comité de verificación para la contratación de Instructores 2025", Cada Centro de Formación debe integrar para la contratación de Instructores un "Comité de Verificación", conformado por los siguientes integrantes:

- El subdirector de centro o su representante
- Un (1) Coordinador Académico del centro de formación
- Un (1) Instructor de planta del centro de formación

En cada Centro de Formación los representantes de los Aprendices podrán escoger a uno (1) de ellos, para que haga veeduría al proceso de contratación de Instructores.

Cuando la Dirección General lo considere necesario, podrá designar un representante para acompañar el proceso en uno o varios Centros de Formación, quien actuará con voz y sin voto.

En los Centros de Formación que no cuenten con personal suficiente para conformar el Comité de Verificación, o no cuenten con Instructor en la especialidad correspondiente, se conformará el Comité incluyendo personal de otro(s) Centro(s) de la misma Regional o de otro(s) Regionales a nivel nacional, quien(es) participará(n) de manera virtual en las reuniones del Comité.

Numeral 3.4.2 "Funciones del comité de verificación" Corresponde a este Comité verificar y acreditar el cumplimiento de las directrices impartidas en esta Circular en el respectivo Centro de Formación durante el proceso, y en especial:

- Verificar que las hojas de vida a revisar correspondan a quienes hayan finalizado exitosamente su inscripción y su estado en el módulo Banco de Instructores 2026 sea "Inscrito".
- Constatar que las hojas de vida a revisar correspondan a una necesidad vigente de contratación del Centro de Formación.
- Verificar el cumplimiento del perfil de cada aspirante para la respectiva necesidad de contratación, con base en lo cual el Centro de Formación registrará en el módulo Banco de Instructores el estado CUMPLE o NO CUMPLE para cada aspirante.
- Revisar las hojas de vida con "CUMPLE" y aplicar el(los) criterio(s) objetivo(s) que haya definido previamente el Subdirector del Centro de Formación, dejando constancia en acta de esa actuación y de los criterios aplicados.

2

GF-F-026 V01



RESOLUCIÓN No. 11-12892 DE 2025

Por la cual se conforma el Comité de Verificación para la Contratación de Instructores en la Vigencia 2026, del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos

e) Entregar firmado al Subdirector de Centro los resultados de esa verificación.

f) Apoyar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos o tutelas que se presenten, sobre esta etapa de verificación, ponderación y escogencia, en los aspectos relacionados con su actuación.

g) Las demás anotadas en esta Circular o en otros lineamientos.

Las actuaciones de este Comité constarán en actas que deben ser firmadas por todos los integrantes que participen.

Que para los fines expuestos y siguiendo los lineamientos emitidos desde la Dirección General del SENA, se hace necesario integrar el Comité de Verificación para la Contratación de Instructores de la vigencia 2026 del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos de la Regional Distrito Capital del SENA.

Que, en mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE:

Artículo 1º: Conformar el Comité de Verificación para la contratación de instructores para la vigencia 2026 en el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos, de la Regional Distrito Capital del SENA, conforme a la Circular No. 3-2025-000233 del 24 de octubre de 2025, integrado por los siguientes miembros:

- Representante del Subdirector del Centro (E): Reinel Enrique Murillo Pinto – Coordinador Administrativo.
- Coordinador Académico: Edwin Alberto Peña Triviño – Coordinador Académico de Servicios Turísticos y Hoteleros.
- Instructores de planta:

Coordinación Académica de Servicios Turísticos y Hoteleros:

Raúl Javier Hernández Salgado  
Sandra Liliana Tobón Soto  
David Onza Rincón

Coordinación Académica de Alimentos y Bebidas:

Maria Consuelo Carmona González  
Blanca Esperanza Rubiano Rangel  
Cesar Augusto Perdomo Vanegas

Coordinación Académica de Industrias Alimentarias:

Gonzalo Andrés Gómez Saldaña  
Antonio José Sánchez Suarez  
Pablo Ernesto Millán Mindiola

- Profesional de Bilingüismo: Fernando Castellanos Forero

3

GF-F-026 V01



RESOLUCIÓN No. 11-12892 DE 2025

Por la cual se conforma el Comité de Verificación para la Contratación de Instructores en la Vigencia 2026, del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos

#### 5. Representante de aprendices: Shiry Jakheidy Salinas Parra

Artículo 2º: El Comité de Verificación deberá aplicar rigurosamente lo establecido en la Circular No. 3-2025-000233 del 24 de octubre de 2025 y en aquellas normas o lineamientos complementarios que puedan emitirse en el futuro, siempre con el cumplimiento de los principios de transparencia, eficiencia, y legalidad establecidos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011, la Ley 1712 de 2014, y la Ley 1581 de 2012.

Artículo 3º: Las actuaciones del Comité de Verificación deberán ser documentadas en actas firmadas por todos los miembros participantes. En caso de que algún miembro del Comité incurra en alguna inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés, deberá declararse impedido o ser recusado, conforme a lo dispuesto por la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011.

Artículo 4º: La presente resolución entra en vigencia a partir de la fecha de su expedición

#### PUBLÍQUESE, o NOTIFIQUESE o COMUNÍQUESE / Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C, a los diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2025

Firmado digitalmente por  
JULIO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS  
SUBDIRECTOR (E) CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS

Yo, Sr. Ror Angela Becerra Díaz  
Coordinadora de Formación Profesional

Revisó: Javier Francisco Galán Pineda  
Abogado de la subdirección

Proyectó: Ledy Johana Moreno Ripe  
Coordinadora Profesional Coordinación de Formación Profesional

4


GF-F-026 V01


GOR-F-084V02



- Realizar socialización del acta de concertación de criterios objetivos concertados por la Regional Distrito Capital; en donde establecen los criterios objetivos para la preselección de Instructores, vigencia 2026.

La Coordinadora de Formación Profesional Integral, Flor Angela Bastidas Diaz, realiza la socialización del acta de concertación de criterios objetivos concertados por la Regional Distrito Capital:

			
<b>ACTA No.</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Concertación y Definición de Criterios Objetivos para la Selección de Instructores 2026 Regional Distrito Capital – SENA			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá, 25 DE NOVIEMBRE 2025	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Virtual	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> <a href="#">https://www.sena.gov.co/portal/01-3-2025-000233</a> <a href="#">https://www.sena.gov.co/portal/01-3-2025-000255</a> <a href="#">https://www.sena.gov.co/portal/01-3-2025-000233</a> <a href="#">https://www.sena.gov.co/portal/01-3-2025-000255</a>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Presentación del consolidado de criterios. 2. Revisión y validación de criterios comunes. 3. Aprobación de criterios finales. 4. Acuerdos y compromisos.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Consolidar los criterios objetivos de selección de instructores para la vigencia 2026, en cumplimiento de la circular emitida por la Dirección General del SENA y aplicables para la Regional Distrito Capital a través del consenso.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
En cumplimiento de las Circulares 01-3-2025-000233 del 24 de octubre del 2025 y 01-3-2025-000255 del 19 de noviembre de 2025, mediante la cual se modifica el literal h) del numeral 3.1. de la Circular 3-2025-000233, se establece que los criterios objetivos para la selección de instructores 2026 deberán ser propuestos, concertados y definidos por la Dirección Regional en conjunto con los Subdirectores de Centro.  Estos criterios, de acuerdo con la normativa, deben: - Garantizar la adecuada satisfacción de las necesidades temporales del servicio. - Aprovechar la curva de aprendizaje de instructores previamente vinculados. - Verificar cumplimiento contractual previo. - Excluir aspirantes con más de seis (6) meses sin registrar juicios evaluativos. - Responder a las necesidades de cada Centro y de los programas formativos. - No requerir sistema de puntuación.  En la presente reunión participan con voz y voto el Director Regional y los subdirectores y subdirector de cada uno de los siguientes centros de formación:			
GOR-F-084 V02			

	
<b>CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS</b>	
<b>TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA</b>	
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	
<b>GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	
<b>FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD</b>	
<b>ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES</b>	
<b>MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO</b>	
<b>MATERIALES Y ENSAYOS</b>	
<b>METALMECÁNICO</b>	
<b>TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE</b>	
<b>ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA</b>	
<b>DISEÑO Y METROLOGÍA</b>	
<b>INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA</b>	
<b>NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS</b>	

**Presentación y contextualización general**

Se realizó una introducción general por parte de nuestro Director Regional con el fin de invitar el análisis técnico y lograr el consenso regional respecto a los criterios objetivos de selección para instructores vigencia 2026.

Todos los subdirectores participaron activamente, expresaron sus opiniones y revisaron el consolidado presentado. Se explicó que de los 72 criterios iniciales enviados por los Centros, se adelantó un proceso de depuración que permitió unificarlos en 10 criterios.

Después del análisis y concertación, se aprobaron los siguientes criterios para los aspirantes a instructores que tienen experiencia con el SENA, vinculados a través de servicios personales en el 2025 y serán aplicables a los 14 Centros de Formación de la Regional Distrito Capital asistentes a esta reunión virtual:

- La curva de aprendizaje, experiencia en el modelo pedagógico es mayor o igual a 6 meses o presenta la certificación de normas de competencia pedagógica.
- El criterio que se refiere al cumplimiento de las obligaciones, fue aprobado de la siguiente manera:

**La OPCIÓN a. El cumplimiento oportuno y adecuado** que hayan tenido, de las obligaciones contractuales y de las actividades inherentes al proceso formativo contrastado con el informe de supervisión.

GOR-F-084 V02


Teniendo en cuenta lo anterior, el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos elaboró la **Plantilla de criterios objetivos 2026** para la verificación de hojas de vida; de acuerdo con los lineamientos establecidos en las circulares 3-2025-000233, 3-2025-000255 y el acta de concertación de criterios objetivos concertados por la Regional Distrito Capital.

Este formato debe ser diligenciado y firmado de manera individual, es decir, uno por cada instructor.


La Coordinadora de Formación Profesional Integral, Flor Angela Bastidas Diaz, inicia con la socialización de las plantillas de criterios objetivos:



## Plantilla de verificación Instructores que vienen de la vigencia 2025:

 CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS REGIONAL DISTRITO CAPITAL MATRIZ DE VERIFICACIÓN BANIN 2026				
Número de vacante				
Coordinación Académica				
Programa				
Competencia				
Tipo de formación				
Nombres y Apellidos del Aspirante				
Identificación del Aspirante				
<b>CRITERIOS OBJETIVOS ASPIRANTES CON EXPERIENCIA SENA</b>				
CRITERIOS OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN / EVIDENCIA	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Curva de Aprendizaje (Experiencia en el modelo pedagógico - Mayor o igual a 6 meses o certificado de competencias laborales en pedagogía).	Norma de competencia laboral pedagógica vigente o experiencia SENA.	X		
2. Cumplimiento oportuno y adecuado de las Obligaciones Contractuales y de las actividades inherentes al proceso formativo.	Observaciones en Informes de Supervisión - otros documentos generado por el ordenador del gasto - PQRS Aprendices.	X		
3. Oportunidad en el registro de Juicios Evaluativos (No puede haber superado 6 meses).	Reportes Sena Sofia Plus - Reportes seguimiento a la ejecución de la formación)	X		
Firma Instructor que realiza la Verificación				
Porcentaje de Cumplimiento Aspirantes CON EXPERIENCIA SENA		100,00%		

## Plantilla de verificación Instructores nuevos:

 CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS REGIONAL DISTRITO CAPITAL MATRIZ DE VERIFICACIÓN BANIN 2026				
Número de vacante				
Coordinación Académica				
Programa				
Competencia				
Tipo de formación				
Nombres y Apellidos del Aspirante				
Identificación del Aspirante				
<b>CRITERIO OBJETIVO: EDUCACIÓN FORMAL</b> (Aplica solo para Aspirantes SIN EXPERIENCIA SENA)				
CRITERIOS OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN / EVIDENCIA	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
CAP o Técnico Laboral	Certificado Válido	X		
Técnico Profesional	Certificado Válido	X		
Especialización Técnica Profesional	Certificado Válido	X		
Tecnología	Certificado Válido	X		
Especialización Tecnológica	Certificado Válido	X		
Profesional	Diploma	X		
Especialización	Diploma	X		
Maestría	Diploma	X		
Doctorado	Diploma	X		
<b>CRITERIO OBJETIVO: EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN</b> (Aplica solo para Aspirantes SIN EXPERIENCIA SENA)				
CRITERIOS OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN / EVIDENCIA	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Experiencia Docente (Meses)	Certificados laborales	X		
Experiencia Técnica (Meses)	Certificados laborales	X		
Nivel de lengua certificado de mínimo B2 (PRESENCIAL)	Certificado Válido	X		
Nivel de lengua certificado de mínimo C1 (VIRTUAL)	Certificado Válido	X		
Experiencia docente virtual 12 Meses	Certificados laborales	X		
Experiencia relacionada (meses)	Certificados laborales	X		
Firma Instructor que realiza la Verificación				
Porcentaje de Cumplimiento Aspirantes SIN EXPERIENCIA SENA		100,00%		



### CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, se concluye lo siguiente:

1. El subdirector **Julio Alejandro Sanabria Vargas** enviará, a través de correo electrónico dirigido al **Comité de Verificación**, los siguientes documentos:
  - La Plantilla de criterios objetivos de preselección de Instructores.
  - El Listado de Instructores vigente correspondiente a la vigencia 2025.
  - El Modelo de acta que se utilizará para formalizar el proceso de preselección.
2. Una vez recibidos los documentos por parte del subdirector, el **Comité de Verificación** será responsable de:
  - Realizar el envío de las actas de preselección debidamente diligenciadas.
  - Remitir, junto con las actas, la Plantilla de criterios objetivos completada para cada instructor conforme a lo establecido.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
---------------------	-------	-------------	-------------------------------

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Julio Alejandro Sanabria Vargas	Subdirector (E)	Si	N/A	Formato GOR-F-085: Registro de asistencia
Flor Angela Bastidas Diaz	Coordinadora de Formación Profesional Integral	Si	N/A	Formato GOR-F-085: Registro de asistencia
Carlos Javier González Navarrete	Coordinador Académico de Alimentos y Bebidas	Si	N/A	Formato GOR-F-085: Registro de asistencia
Edwin Alberto Peña Triviño	Coordinador Académico de	Si	N/A	Formato GOR-F-085: Registro de asistencia



	Servicios Turísticos y Hoteleros			
Antonio José Sánchez Suarez	Coordinador Académico de Industrias Alimentarias	Si	N/A	Formato GOR-F-085: Registro de asistencia
Enrique Murillo Pinto	Coordinador Administrativo	Si	N/A	Formato GOR-F-085: Registro de asistencia
Danna Carolina Roncancio Ruiz	Contratista - Abogada de contratación	Si	N/A	Formato GOR-F-085: Registro de asistencia
Leidy Johanna Moreno Ripe	Contratista - profesional Coordinación FPI	Si	N/A	Formato GOR-F-085: Registro de asistencia
Raúl Javier Hernández Salgado	Instructor	Si	N/A	Formato GOR-F-085: Registro de asistencia
Sandra Liliana Tobón Soto	Instructor	Si	N/A	Formato GOR-F-085: Registro de asistencia
María Consuelo Carmona González	Instructor	Si	N/A	Formato GOR-F-085: Registro de asistencia
Blanca Esperanza Rubiano Rangel	Instructor	Si	N/A	Formato GOR-F-085: Registro de asistencia
Cesar Augusto Perdomo Vanegas	Instructor	Si	N/A	Formato GOR-F-085: Registro de asistencia
Gonzalo Andrés Gómez Saldaña	Instructor	Si	N/A	Formato GOR-F-085: Registro de asistencia
Pablo Ernesto Milian Mindiola	Instructor	Si	N/A	Formato GOR-F-085: Registro de asistencia
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
<b>ANEXOS</b>				
- Registro de asistencia Formato GOR-F-085				





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Dic. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Banco de Instrucciones										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pablo Ernesto Milian Mindiola	1.065.590.892	X			Coord. Ind. Alimentarias	pmilianm@sena.edu.co	3215539037	N.A	
2	Antonio Jose Sanchez Suarez	1.032.384.708	X			Coord. Ind. Alimentarias	asanchezs@sena.edu.co	3132353168	N.A	
3	Edwin Peñe	1013584477	✓			Coord. STY H	epenat@sena.edu.co	3167775885	—	
4	Landro J. Toban	41931.220	✓			Coord. STY H	stobous@sena.edu.co	3132936275	—	
5	Conrado Andres Gomez Saldaña	80827332	X			T.A	gogomez@sena.edu.co	3174132244	N.A	
6	Ledy Johanna Moreno	1073153260		X		Coordinación Misional	lmoreno@sena.edu.co	312580036	N/A	
7	M Consuelo Carmona	51918547	X			Coord. A y B	macocamona@sena.edu.co	3134801079	N/A	
8	Blanca F. Rubiano	52956256	X			Coordinación A y B	brubiano@sena.edu.co	3134610828	—	
9	César Augusto Perdomo	80072153	X			A y B	perdomoc@sena.edu.co	3193760269	N.A	
10	Fior Angela Bastida	59522718	X			Coordinación Formación	fbastida@sena.edu.co	3102234681	N.A	
11	Enrique Gomez	79545842	X			Coord. Acad. A y B	egomez@sena.edu.co	3557672723	—	
12	Enrique Morillo	1053326221	X			Coord. Adm	emrillo@sena.edu.co	310210377	N/A	
13	Raul Hernandez	80173096	X			CSTH	rhernandez@sena.edu.co	310686304	N/A	
14	Daniela Concorro	108435990		7		GAD	dconcorro@sena.edu.co	305867117	N/A	
15	Julio Alejandro Vargas	79767627	X			Subdirección	javaras@sena.edu.co	3124815499	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.